| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br><br>FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE | Código: FOR-PSS-517<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

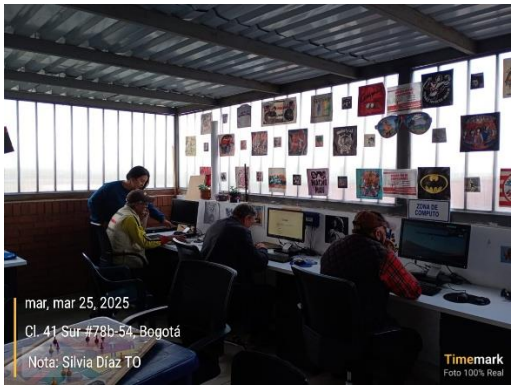
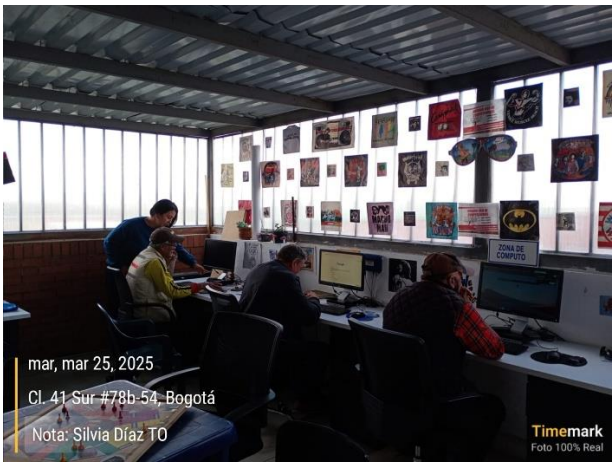
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de ejecución: | 25 | 03 | 2025 | |
| Unidad Operativa: | Cuidado Transitorio Día Noche Villa Kennedy | | | |
| Componente de Atención: | OCUPACION HUMANA | | | |
| Línea de Atención: | MOVILIZANDO HABILIDADES, CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES | | Profesional a cargo: | TERAPEUTA OCUPACIONAL: SILVIA CRISTINA DIAZ |
| Nombre de la actividad: | APRENDIZAJE DE WORD | | | |

| DESARROLLO DEL TEMA |
|---|
| OBJETIVO GENERAL |
| Fortalecer las habilidades comunicativas y tecnológicas de las personas mayores mediante el desarrollo de competencias en el uso de Microsoft Word lo cual permitirá mantener su capacidad de desempeño y ocupación. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS |
| 1. Favorecer procesos de aprendizaje y capacidad de desempeño de las personas mayores para el uso de diferentes programas y herramientas tecnológicas. |
| 2 promover actividades pedagógicas para la adquisición de conocimientos relacionados con las funciones |
| 3. Fortalecer procesos cognitivos de atención, memoria y concentración por medio de actividad formativa en manejo de Word |

| METODOLOGÍA | |
|---|---|
| MOMENTO INICIAL | Se brinda información inicial respecto a repasar con conceptos básicos, como el reconocimiento de Word, la función de los botones principales y la utilidad de las herramientas más utilizadas. Se abordaron temas como la creación y guardado de documentos, el formato de texto (negrita, cursiva, subrayado), la inserción de imágenes y tablas. Se continúan realizando ejercicios prácticos adaptados a sus intereses personales la cual fue una excelente estrategia para mantener s su motivación. |
| MOMENTO CENTRAL | Para el momento central de la actividad se realiza explicación de la consulta a Google en un tema específico o de interés para cada persona mayor, se observa motivación de los participantes en poder acceder a la información de interés. Se realiza atención personalizada en el repaso de cada paso o tarea. Se brinda el espacio y tiempo oportuno para cada persona mayor para que trabaje a su ritmo. |
| MOMENTO FINAL | Para el momento final se realizan ejercicios pedagógicos respecto a cómo guardar la información del tema que fue de interés para la consulta en YouTube. Se realiza retroalimencion en relación a los avances y logros que se han adquirido como aprendizaje |

| RECURSOS | |
|---|---|
| | Personas Mayores |
| Salón de computo | Profesional en Terapeuta Ocupacional Silvia Cristina Diaz |
| EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD | |

El acompañamiento en este proceso no solo les brinda conocimientos útiles, sino que también fortalece su autoestima y les permite mantenerse activos en un mundo cada vez más digitalizado. Enseñar Word a personas mayores no solo es una oportunidad para compartir conocimientos, sino también para fomentar la inclusión y la conexión intergeneracional. Se resalta el trabajo en equipo y la tolerancia al tiempo de la actividad, así como el respeto por figuras de autoridad. Se resalta además la oportunidad de seguir con nuevos aprendizajes.

| FUDESOL<br>Fundación Social Para el Desarrollo Humano<br>Nit: 900 295 709 -3 | **CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA – NOCHE VILLA KENNEDY**<br>**8225/2024** |
|---|---|
| **FECHA: 25/03/2025**<br>**RESPONSABLE: TERAPEUTA OCUPACIONAL SILVIA CRISTINA DIAZ ROJAS** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: APRENDIZAJE EN WORD** |
|  |  |
|  |  |